

帝京大学宇都宮キャンパス事務部事務職員採用(常勤カウンセラー)募集要項

[募集内容]

募集職種	正規事務職員(既卒)
採用予定数	1名
応募資格	以下の要件を満たす方 ① 社会人経験のある方 ※該当職務経験者歓迎 ② 大学以上を卒業(修了)されている方 ③ 「臨床心理士」および「公認心理師」の資格をどちらも有する者 ④ 入職日については応相談
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・学生および関係者に対するカウンセリング・コンサルテーション等の相談業務 ・大学内他部署との連携、学外関係機関との連携 ・障害を抱えた学生への支援 ・研修会の実施等、主催行事の企画・運営 ・大学行事(入試、保護者相談会等)への従事 ・その他相談室運営のための事務業務全般
勤務地	・宇都宮キャンパス事務部：栃木県宇都宮市豊郷台1丁目1番地

[勤務条件]

勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・平均週 40 時間以内 平日 午前 8 : 30 ~ 午後 5 : 00 (休憩 60 分) 土曜日 午前 8 : 30 ~ 午後 0 : 30 (休憩なし)
待遇	<ul style="list-style-type: none"> ・基本給 修士課程修了、博士課程修了 210,000 円～ 4 年制大学卒 198,000 円～ ※上記金額に職務経験等を考慮の上、決定します 地域手当 15,000 円(勤務地：宇都宮キャンパス) ・昇給 年 1 回(10 月)※初年度はなし ・諸手当 住宅手当(1 か月 28,000 円) ※本人名義で住宅を借用し、入職 5 年以内かつ 30 歳まで 通勤手当(半期 900,000 円まで)、超過勤務手当 ・賞与 年 2 回(6 月, 12 月) ※1 年目は賞与計算期間内の在職日数により支給します
休日	日曜日、祝日、土曜日(月 3 回)、年末年始(12/29-1/3)、創立記念日(6/29)、 平日指定休(8 月の平日 1 日) ※学校行事等により休日に出勤の場合あり(振替休日適用)
休暇	有給休暇(最大 20 日付与※入職月により変動)、結婚休暇、忌引休暇 介護休暇、育児休業、産前産後休業、子の看護休暇、介護休業
福利厚生	健康保険・年金(私学事業団)、雇用保険、労災保険、財形貯蓄制度 宇都宮キャンパス教職員宿舎(空き状況により入居可)、 子育て支援金(※条件あり)、団体生命保険、退職金(※条件あり)

〔採用選考〕

選考内容	書類選考, 面接 (2回), 適性検査
応募方法	本法人が指定した応募書類を締切日までにレターパックもしくは簡易書留で送付のこと (締切日必着)
応募書類	① エントリーシート (携帯電話・E-mail アドレス記載のこと、A4 2枚) ※所定書式 ②職務経歴書 (A4 用紙2枚以内、書式自由) ③最終学歴の卒業証明書 ※書類不備は選考対象外といたします ※応募書類は返却いたしません
問合せ先	帝京大学宇都宮キャンパス学生相談室まで、メールにてお問い合わせください。 メールアドレス: dolphin@riko.teikyo-u.ac.jp
書類送付先	住所: 〒320-8551 栃木県宇都宮市豊郷台 1-1 宛先: 帝京大学宇都宮キャンパス総務課庶務係 「カウンセラー職員応募書類」と朱書きし、レターパックまたは簡易書留にてお送りください。TEL: 028(627)7108 (直通) 担当: 渡邊、小野

〔選考予定〕

	日程・場所 等
応募書類締切	2024年12月14日(土)必着 郵送のみ(持参不可) 宇都宮キャンパス (栃木県宇都宮市)
書類選考	随時 合否は直接メールまたは電話にて連絡いたします
第一次面接 適性検査	2024年12月16日(月)～19日(木) 宇都宮キャンパス(栃木県宇都宮市)
第二次面接	2024年12月下旬 法人本部(東京都板橋区)
その他	内定者に直接メールまたは電話にて連絡いたします